

## Guida inserimento del BILANCIO Associativo

- ✓ Istruzioni per l'inserimento del bilancio d'esercizio, approvato in assemblea associativa, nel portale del RUNTS

Per accedere al portale RUNTS digitare il seguente link

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>



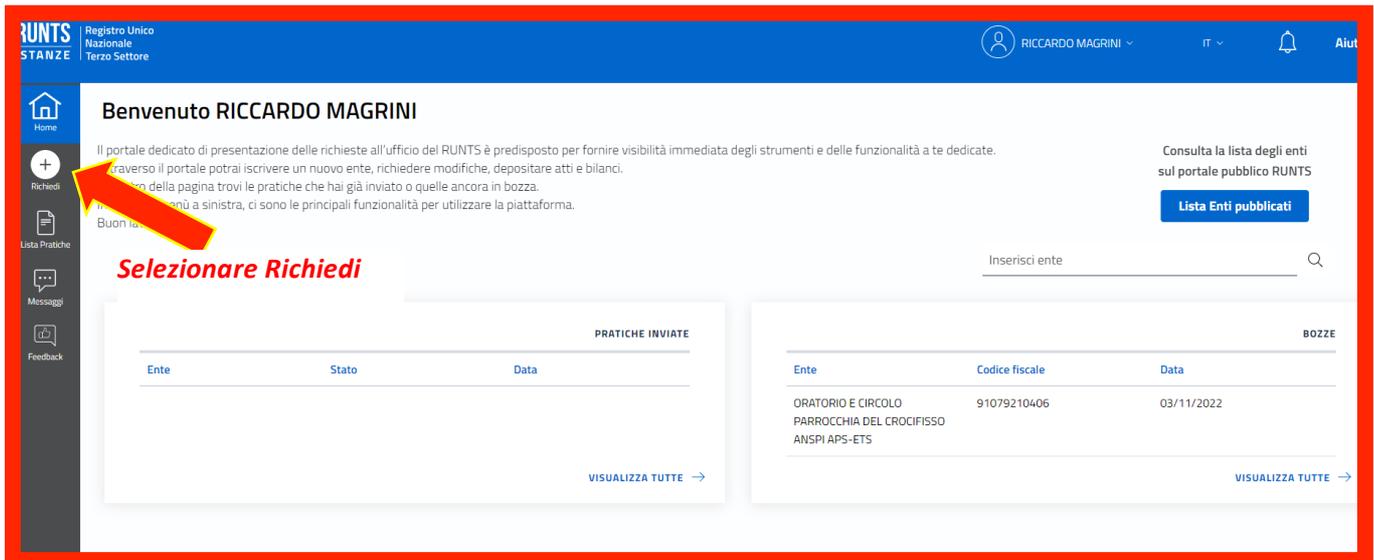
Fig. 1 Selezionare accedi al registro



Fig. 2 Selezionare la modalità di accesso e usa quanto previsto dal tuo gestore per il riconoscimento



Fig. 3 Selezionate RUNTS



**BENVENUTO RICCARDO MAGRINI**

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate. Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci. In basso della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza. Buon lavoro! In questa pagina a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma.

Consulta la lista degli enti sul portale pubblico RUNTS

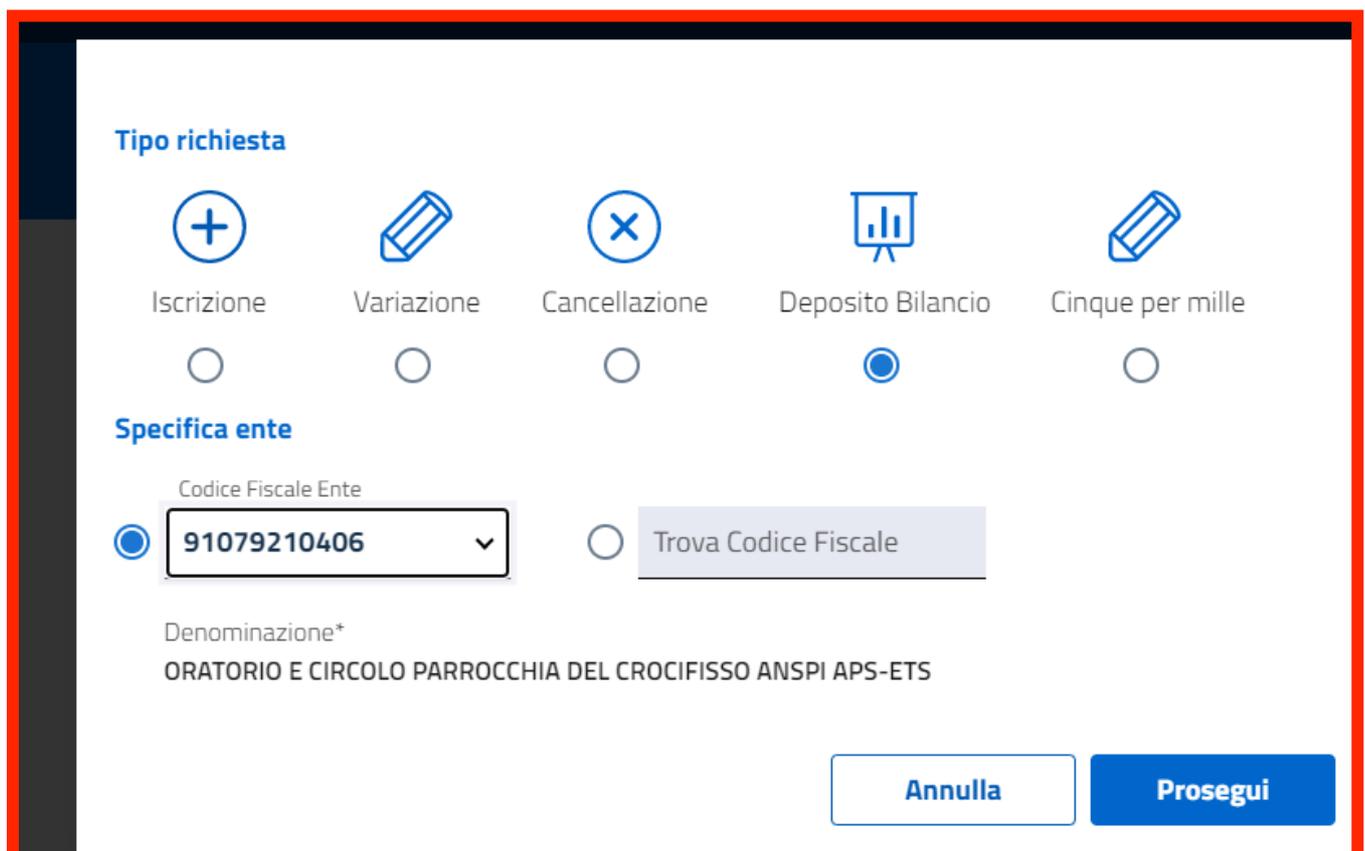
[Lista Enti pubblicati](#)

Inserisci ente

PRATICHE INVIATE			BOZZE		
Ente	Stato	Data	Ente	Codice fiscale	Data
			ORATORIO E CIRCOLO PARROCCHIA DEL CROCISSO ANSPI APS-ETS	91079210406	03/11/2022

[VISUALIZZA TUTTE](#) →

**Fig.4 Appare la videata di benvenuto perché siete già inseriti in anagrafe come legale rappresentante di associazione. Sul lato destro della schermate vedete la presenza di una istanza che è già stata generata nella vostra non ci sarà nulla. Selezionate Richiedi**



**Tipo richiesta**

Iscrizione   
  Variazione   
  Cancellazione   
  Deposito Bilancio   
  Cinque per mille

**Specifica ente**

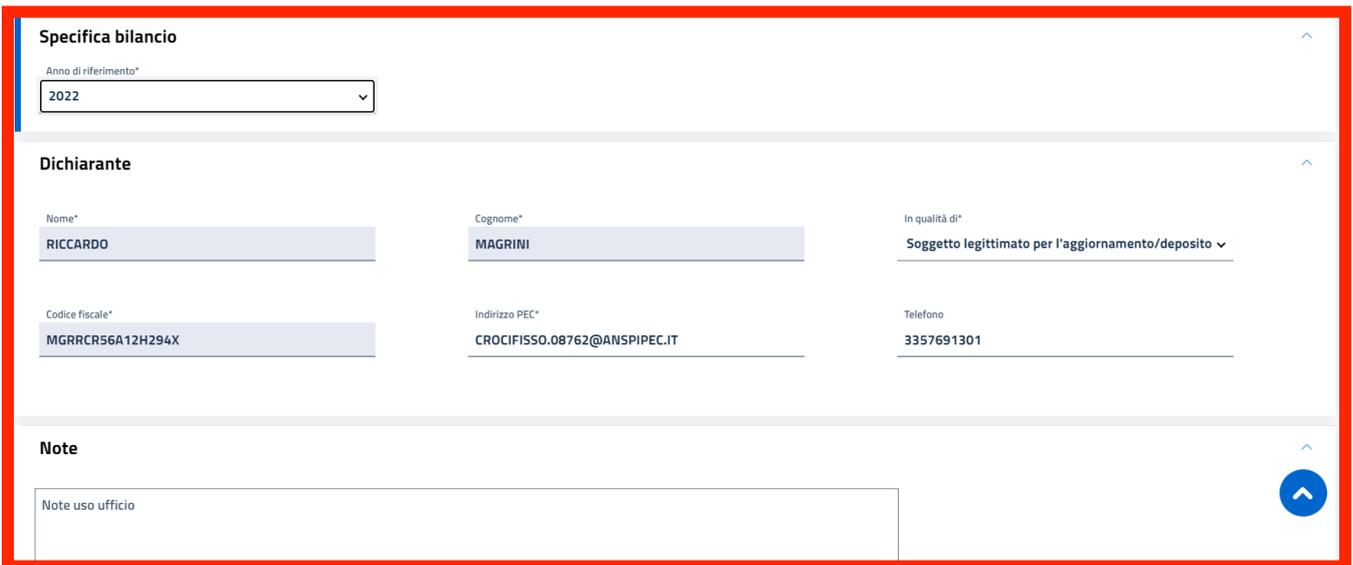
Codice Fiscale Ente

Denominazione\*

ORATORIO E CIRCOLO PARROCCHIA DEL CROCISSO ANSPI APS-ETS

**Fig. 5 Appare una finestra dove sarà possibile selezionare Deposito Bilancio ed espandere il campo selezione. Vi appaiono i codici fiscali delle associazioni che nell'elenco del consiglio hanno indicato il vostro nome. In questo caso sono due C.F. uno del circolo di cui sono presidente e quello di ANSPI nazionale di cui sono consigliere. Seleziono il codice fiscale che devo aggiornare e procedo.**

**Appare una videata dove ci sono più maschere con i dati da verificare, è importante ricordarsi di salvare le modifiche apportate selezionando salva istanza che è all'inizio della videata.**



**Specifica bilancio**

Anno di riferimento\*  
 2022

**Dichiarante**

Nome\*  
 RICCARDO

Cognome\*  
 MAGRINI

In qualità di\*  
 Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

Codice fiscale\*  
 MGRRCR56A12H294X

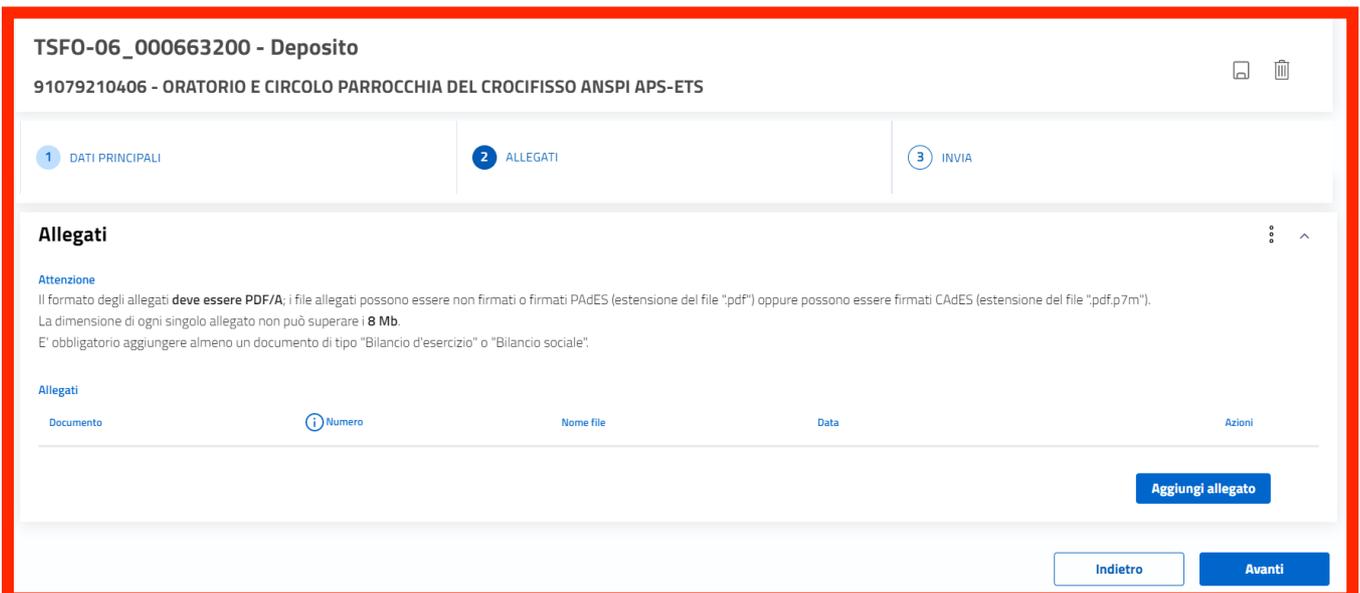
Indirizzo PEC\*  
 CROCISSO.08762@ANSPIPEC.IT

Telefono  
 3357691301

**Note**

Note uso ufficio

**Fig. 6 Appaiono i dati inseriti verificarne la correttezza, se è necessario fare delle modifiche o completare i dati mancanti e quindi selezionare avanti.**



**TSFO-06\_000663200 - Deposito**

91079210406 - ORATORIO E CIRCOLO PARROCCHIA DEL CROCISSO ANSPI APS-ETS

1 DATI PRINCIPALI    2 ALLEGATI    3 INVIA

**Allegati**

**Attenzione**  
 Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAAdES (estensione del file ".pdf.p7m").  
 La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.  
 E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

**Allegati**

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>				

**Fig. 7 In questa videata viene chiesto di aggiungere l'allegato mod D, nel formato PDF/A, di dimensione inferiore ai 8 Mb. Selezionare il tipo di allegato che si vuole caricare poi selezionare avanti, il sistema produrrà la ricevuta da stampare e firmare digitalmente dalla persona che ha effettuato l'accesso. Ricaricare la ricevuta nel portale e selezionare invia.**

**Tutorial video al seguente link**

<https://www.cantiereterzosettore.it/gli-approfondimenti/guida-alluso-del-registro-del-terzo-settore/>