

## Guida variazione dati migrati nel RUNTS

✓ Istruzioni per variare i dati trasmigrati nel registro

Per accedere al portale RUNTS digitare il seguente link

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>



Fig. 1 Selezionare accedi al registro

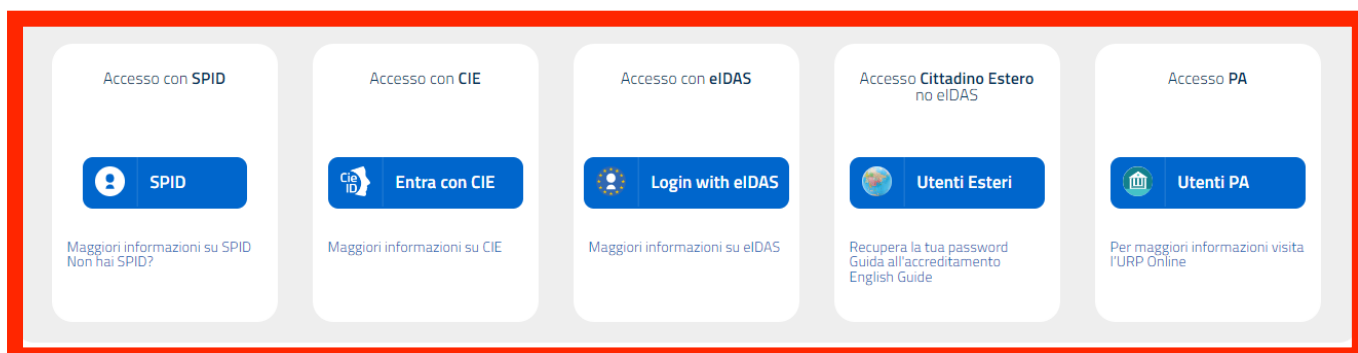
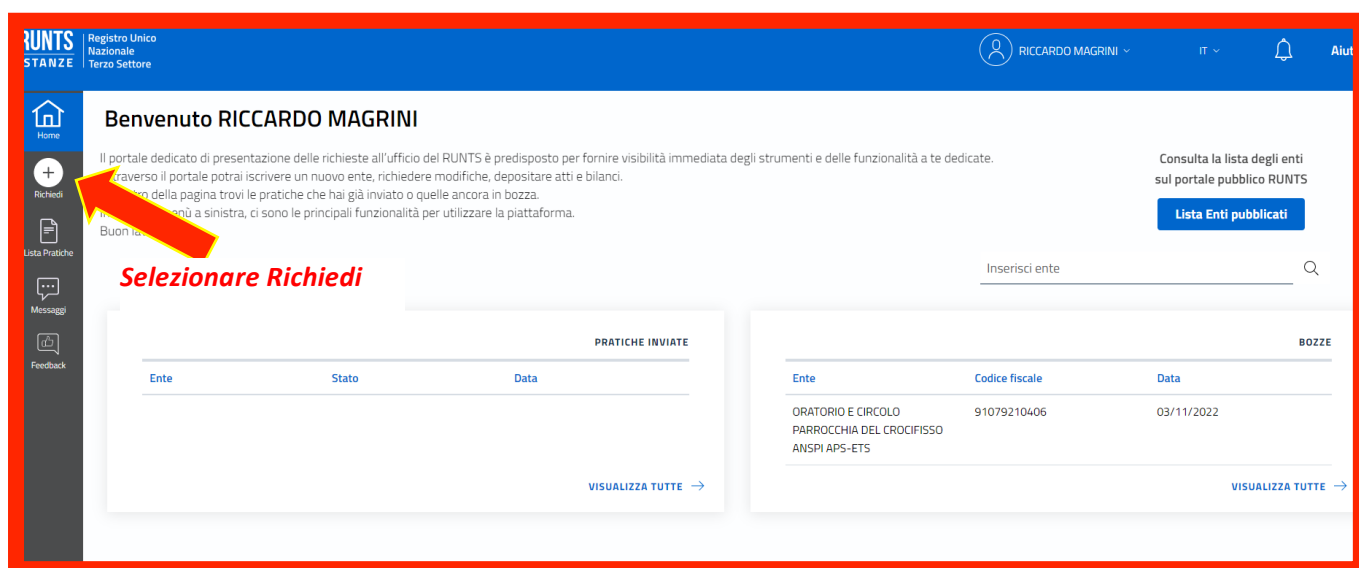


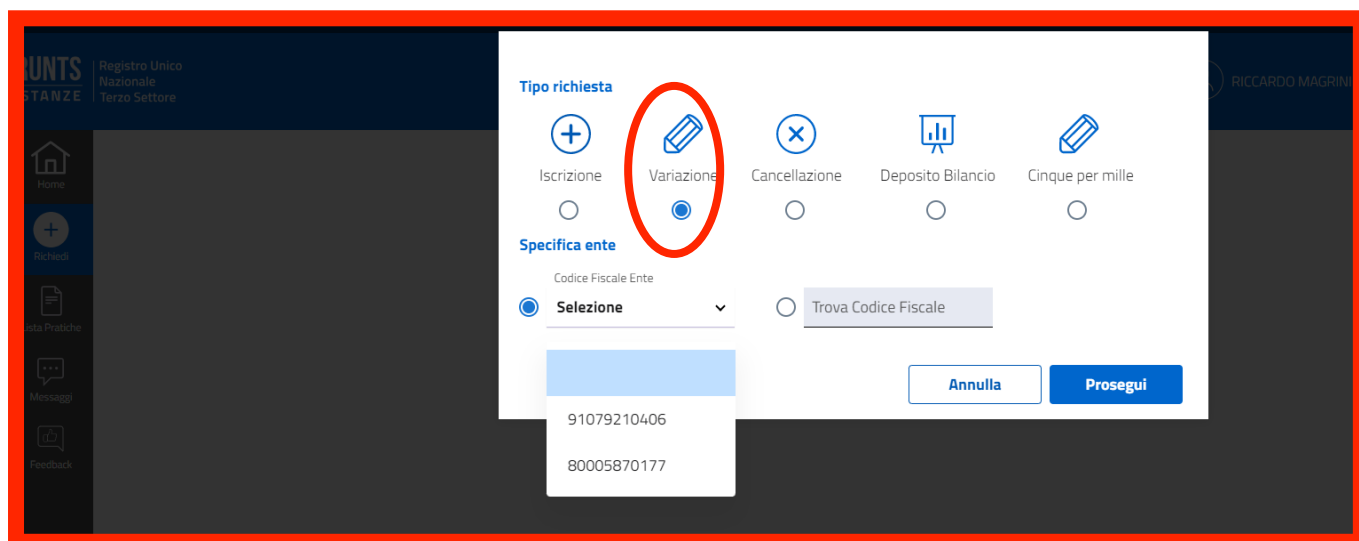
Fig. 2 Selezionare la modalità di accesso e usa quanto previsto dal tuo gestore per il riconoscimento



Fig. 3 Selezionate RUNTS

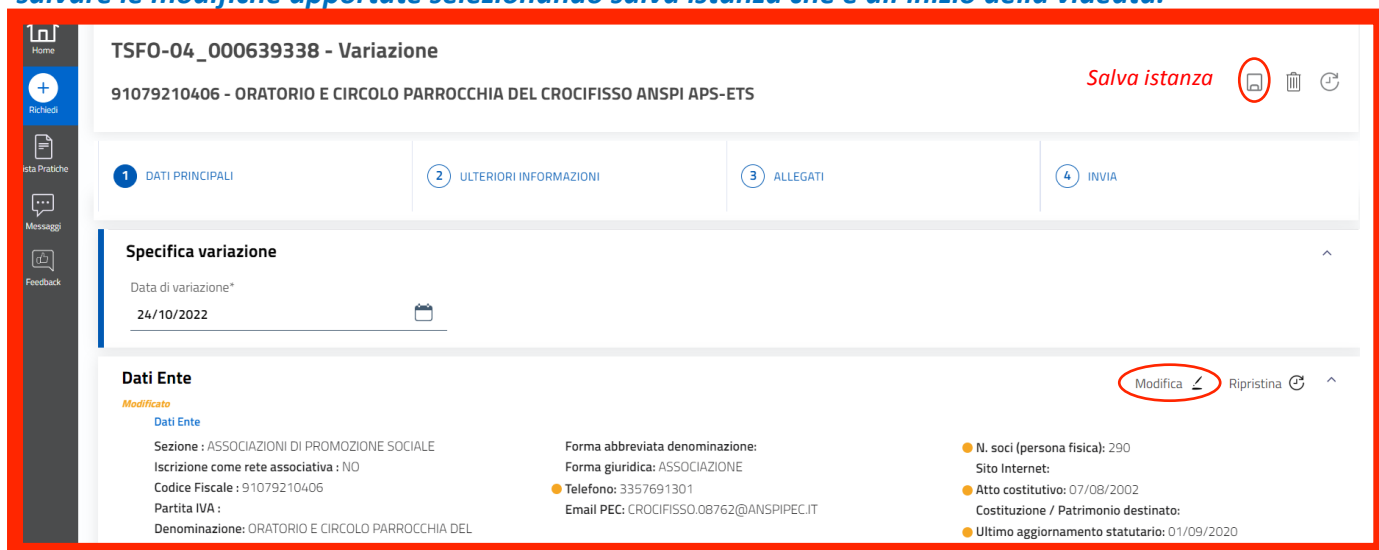


**Fig.4 Appare la videata di benvenuto perché siete già inseriti in anagrafe come legale rappresentante di associazione. Sul lato destro della schermate vedete la presenza di una istanza che è già stata generata nella vostra non ci sarà nulla. Selezionate Richiedi**

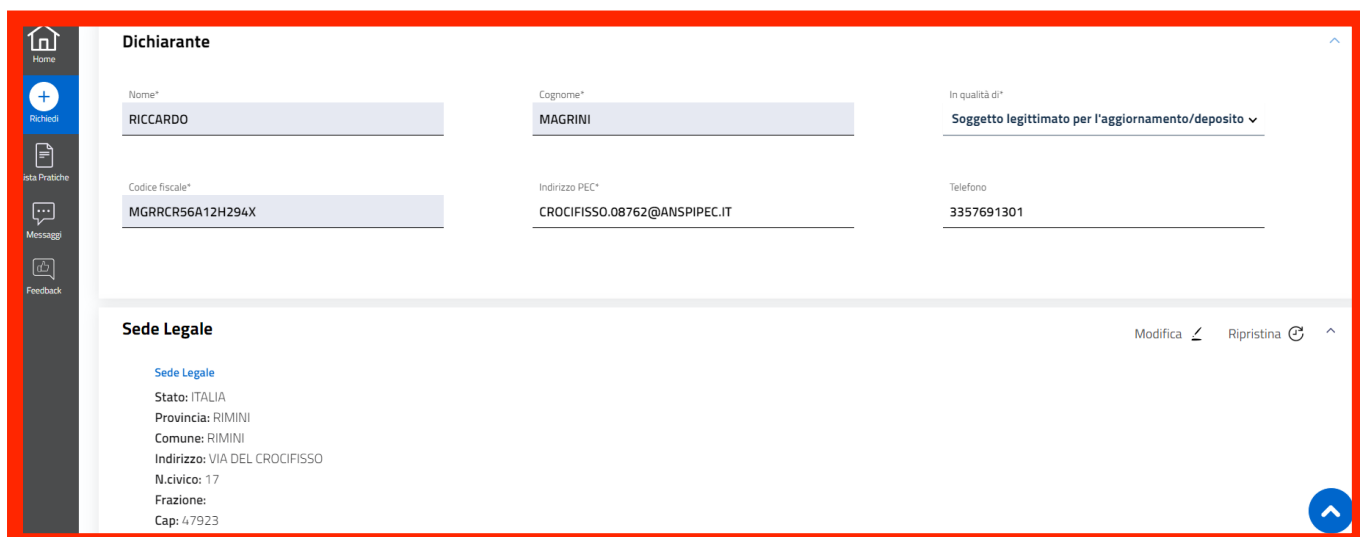


**Fig. 5 Appare una finestra dove sarà possibile selezionare Variazione ed espandere il campo selezione. Vi appaiono i codici fiscali delle associazioni che nell'elenco del consiglio hanno indicato il vostro nome. In questo caso sono due C.F. uno del circolo di cui sono presidente e quello di ANSPI nazionale di cui sono consigliere. Seleziono il codice fiscale che devo aggiornare e procedo.**

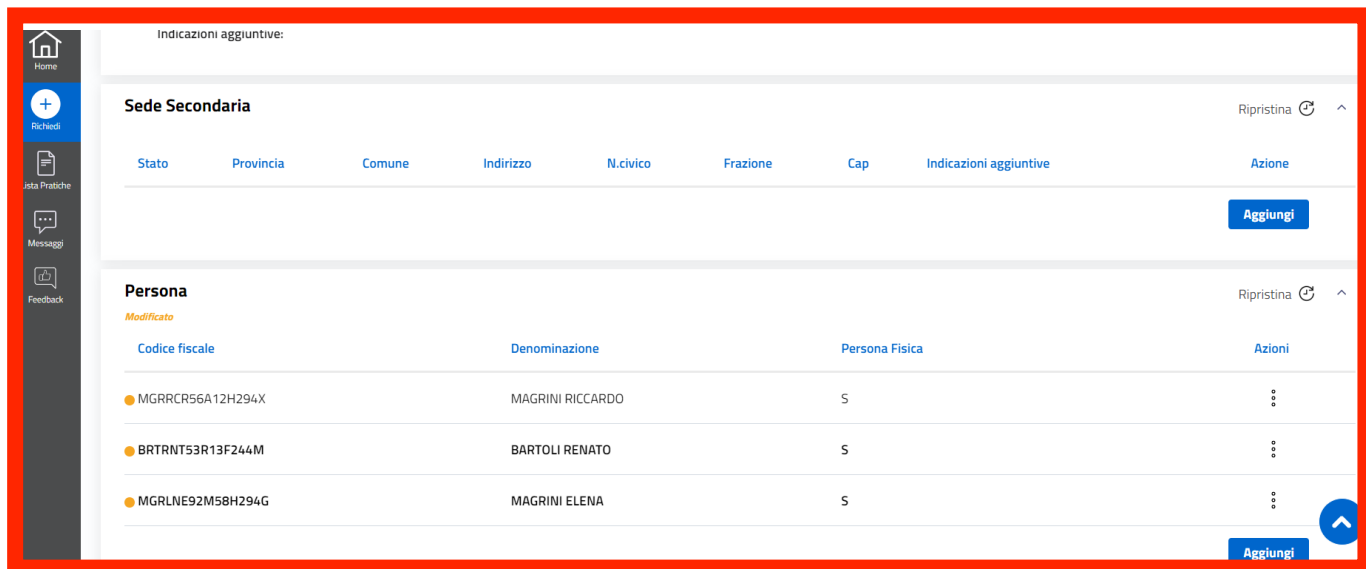
**Appare una videata dove ci sono più maschere coi dati da verificare, è importante ricordarsi di salvare le modifiche apportate selezionando salva istanza che è all'inizio della videata.**



**Fig. 6 Appaiono i dati inseriti per trasmigrazione verificarne la correttezza se è necessario fare le modifiche o aggiungere dei dati mancanti selezionare modifica, variare quanto necessario e salvare. N. soci (persona fisica) indicare il numero soci al 31/12. Per i Comitati indicare 1, la consistenza saranno il numero delle associazioni inserite nella sezione Compagine sociale persone non fisiche Alla successiva visualizzazione le variazioni apportate saranno evidenziate.**

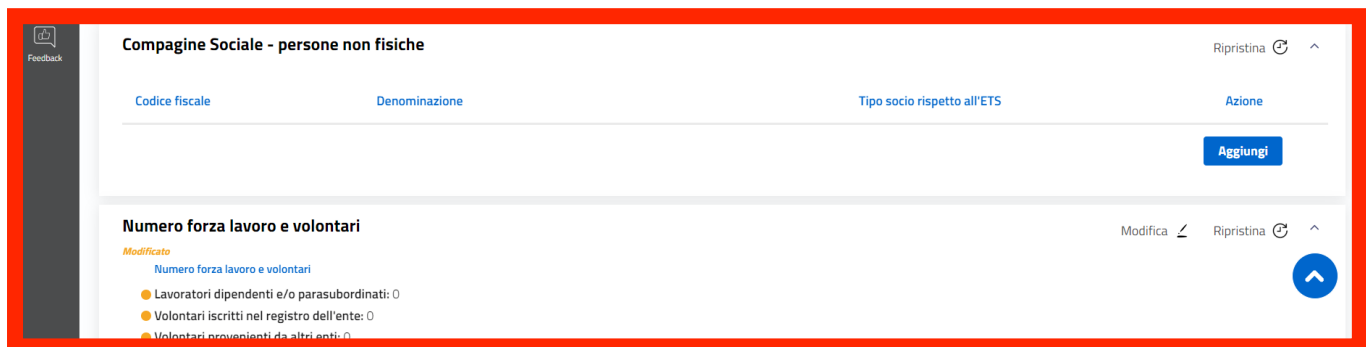


**Fig. 7 In questa videata appaiono i dati del dichiarante deve essere inserito nel campo "in qualità di" Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito. Verificare i dati della sede legale ed eventualmente selezionare modifica quindi effettuare la variazione**



The screenshot shows two forms in the ANSPI system. The top form is titled 'Sede Secondaria' and includes a sidebar with 'Home', 'Richiedi', 'Lista Pratiche', 'Messaggi', and 'Feedback'. The form has a table with columns: Stato, Provincia, Comune, Indirizzo, N.civico, Frazione, Cap, Indicazioni aggiuntive, and Azione. There is an 'Aggiungi' button at the bottom right. The bottom form is titled 'Persona' and includes a sidebar with 'Feedback'. It has a table with columns: Codice fiscale, Denominazione, Persona Fisica, and Azioni. There are three rows of data: MGRRCR56A12H294X (MAGRINI RICCARDO), BTRTNT53R13F244M (BARTOLI RENATO), and MGRLE92M58H294G (MAGRINI ELENA). There is an 'Aggiungi' button at the bottom right.

**Fig. 8** In queste due maschere è possibile documentare le sedi secondarie opportunamente deliberate. Nella maschera persone è necessario inserire i membri del consiglio direttivo aggiungendoli al presidente già presente.



The screenshot shows two forms in the ANSPI system. The top form is titled 'Compagine Sociale - persone non fisiche' and includes a sidebar with 'Feedback'. It has a table with columns: Codice fiscale, Denominazione, Tipo socio rispetto all'ETS, and Azione. There is an 'Aggiungi' button at the bottom right. The bottom form is titled 'Numero forza lavoro e volontari' and includes a sidebar with 'Feedback'. It has a table with columns: Numero forza lavoro e volontari, and Azioni. There are three rows of data: Lavoratori dipendenti e/o parasubordinati: 0, Volontari iscritti nel registro dell'ente: 0, and Volontari provenienti da altri enti: 0. There is an 'Aggiungi' button at the bottom right.

**Fig. 9** In questa maschera nella form compagine sociale i comitati inseriranno le associazioni che rappresentano e che sono persone non fisiche. Nella form Numero forza lavoro e volontari vanno indicati il numero di dipendenti e il numero di volontari iscritti nell'apposito registro ed eventuali volontari di altri enti.

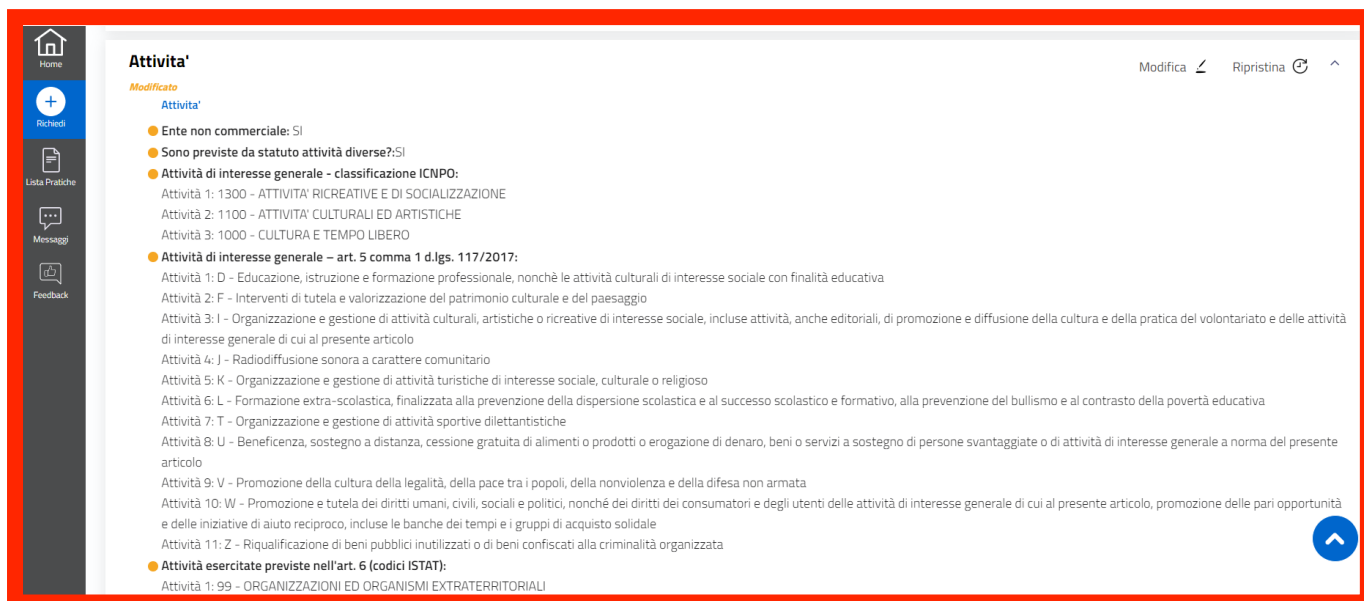


Fig. 10 Nella maschera “Attività” bisogna inserire “Si” alla richiesta Ente non commerciale, e “Si” alla richiesta Sono previste da statuto attività diverse? Per la descrizione delle attività fare riferimento all’elenco descrittivo

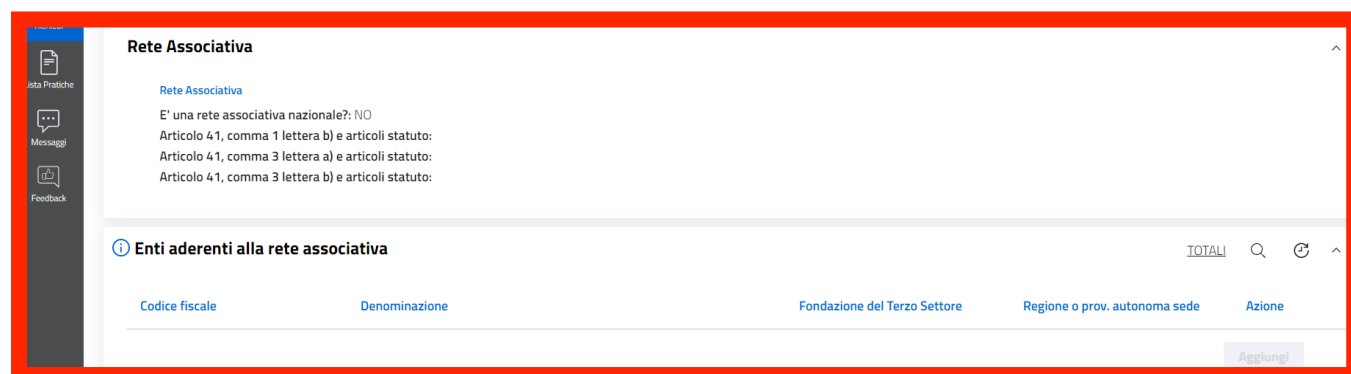


Figura 11 In questa maschera digitare NO alla domanda E' una rete associativa nazionale?

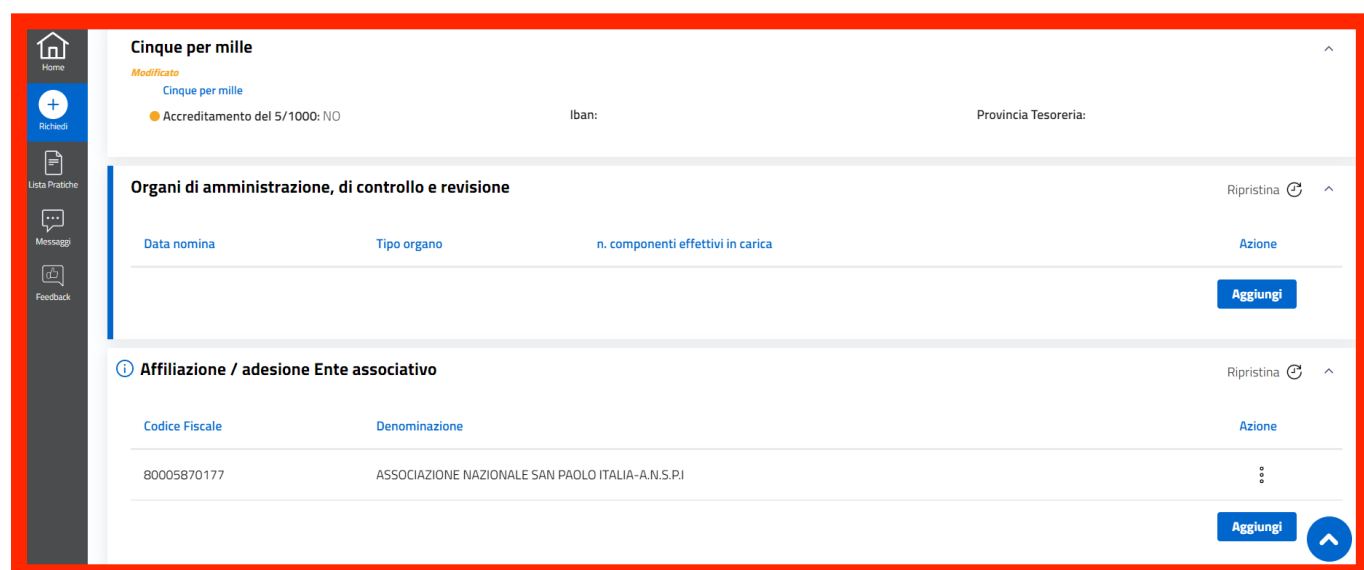
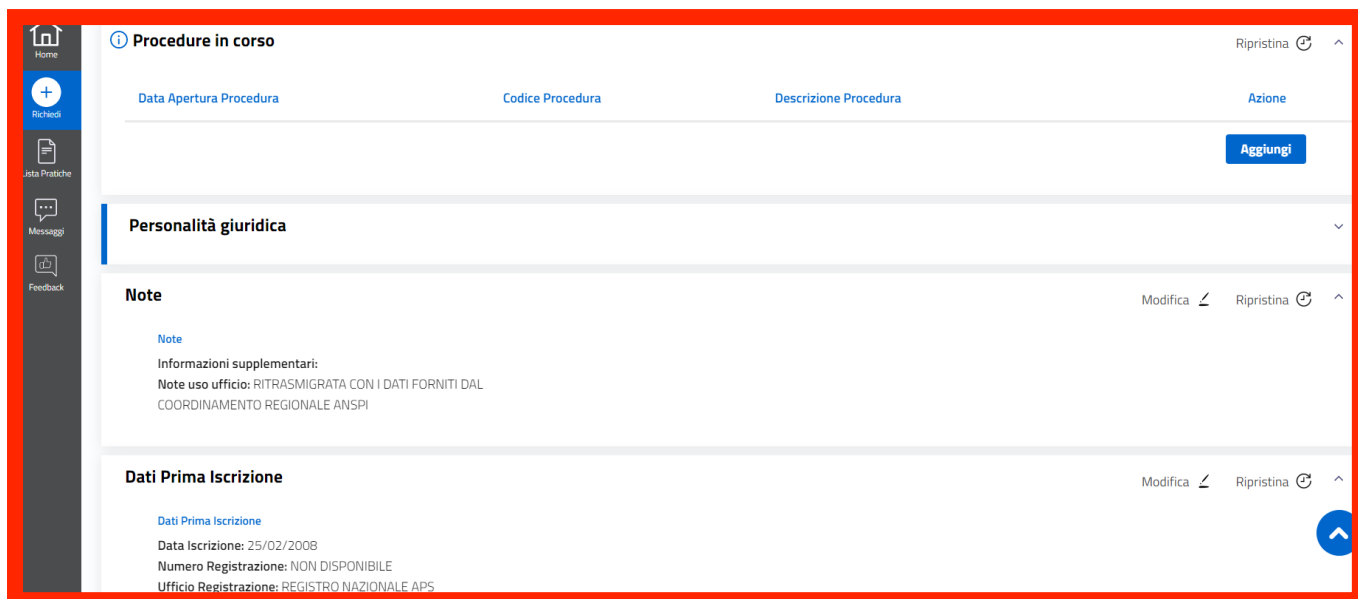
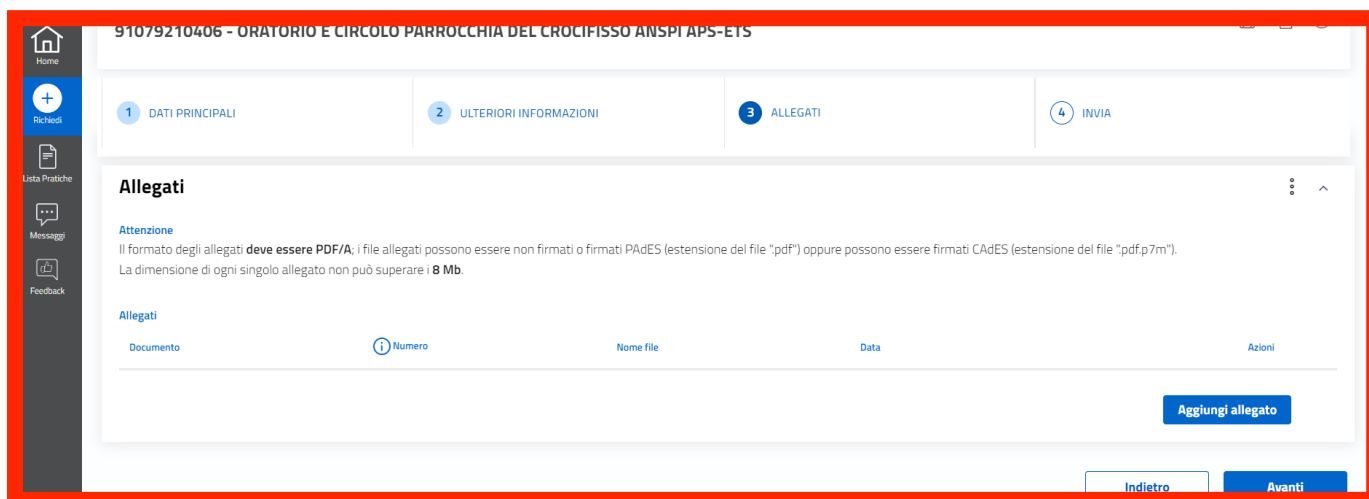


Figura 12 nella maschera 5 per mille non è possibile fare inserimenti, per aderire o confermare l'adesione occorre fare una istanza selezionando 5per mille invece di variazione. Nella maschera Organi di amministrazione, di controllo e revisione inseriamo Consiglio direttivo con data nomina e numero componenti. La maschera Affiliazione / adesione Ente associativo è già compilata con i dati della Rete (riconosciuta) a cui siamo affiliati



**Figura 13** in queste maschere ci sono dei dati di riepilogo delle attività in corso sulla pratica, la maschera personalità giuridica è di competenza del notaio che certificherà la richiesta, le altre sono informazioni inserite dall'ufficio regionale che tratta la pratica.



**Fig 14** in questa maschera è possibile aggiungere nuovi allegati. Poi selezionare avanti.

Home

Richiedi

Lista Pratiche

Message

Feedback

### Riepilogo

Sono stati modificati i seguenti riquadri

**Dati Ente**

Sezione: ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE  
 Iscrizione come rete associativa: NO  
 Codice fiscale 91079210406  
 Partita IVA :  
 Denominazione:  
 ORATORIO E CIRCOLO PARROCCHIA DEL CROCIFISSO ANSPI APS-ETS

Forma Giuridica: ASSOCIAZIONE  
 Telefono: 3357691301  
 Email PEC : CROCIFISSO.08762@ANSPIPEC.IT

Atto Costitutivo : 07/08/2002  
 Ultimo aggiornamento statutario: 01/09/2020

**Persona 1**  
 Codice fiscale: MGRRCR56A12H294X  
 Tipo: Persona Fisica

**Persona 2**  
 Codice fiscale: BRTRNT53R13F244M  
 Tipo: Persona Fisica

**Persona 3**  
 Codice fiscale: MGRLE92M58H294G  
 Tipo: Persona Fisica

**Attività**

Ente non commerciale: SI

1 Attività esercitate previste nell'art. 5 : ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE  
 2 Attività esercitate previste nell'art. 5 : ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE  
 3 Attività esercitate previste nell'art. 5 : CULTURA E TEMPO LIBERO

1 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa  
 2 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio  
 3 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della p del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo  
 4 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Radiodiffusione sonora a carattere comunitario

4 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Radiodiffusione sonora a carattere comunitario  
 5 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso  
 6 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa  
 7 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche  
 8 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo  
 9 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata  
 10 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale  
 11 Dettaglio attività esercitate previste nell'art.5 : Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata

1 Attività esercitate previste nell'art. 6 (codici ISTAT) : ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

### Modello da firmare

☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali. [\(D.P.R. 445 del 2000\)](#)

**Attenzione**

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Scarica modello

Carica modello firmato

**Fig 15 Questa è l'ultima videata che contiene il riepilogo di quanto inserito, consente di scaricare il modello che deve essere firmato digitalmente in modalità Cades e caricato senza modificare il nome del file. La firma digitale deve essere di tipo FEQ firma elettronica qualificata, la firma CIE disponibile con la carta d'identità elettronica non è riconosciuta perché di tipo FEA firma elettronica avanzata.**

**Alla pec del richiedente arriverà comunicazione dell'inizio procedura dell'istanza.**